

**T.C**  
**AKYURT KAYMAKAMLIĞI**  
**KOZAYAĞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler:  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Ö. Ö. Ö.

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmeli isteyecek, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyecelisin! Bu imkan ve şartlar, çok namussatir bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastolacak düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklalini ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Ö. Ö. Ö.

# Okul Bilgileri



<b>İli:</b> Ankara	
<b>İlçesi:</b> Akyurt	
<b>Adres:</b>	Kozayağı Köyü Mh. Ankara-Çankırı Yolu 56. km Akyurt/ANKARA
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 849 52 85
<b>e- Posta Adresi:</b>	kozayagiortaokulu@gmail.com
<b>Kurum Kodu:</b>	733826
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://kozayagiortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://kozayagiortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Faks Numarası:</b>	0 312 849 50 86
<b>Web Sayfası Adresi:</b>	kozayagiortaokulu@gmail.com
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ



Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Geleceği planlamanın en iyi yolu da geçmişe ve bu güne bakmaktır.

Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek, öğrencilerimizin kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine imkân sağlamak için hedefler belirledik. Kurum olarak belirlediğimiz hedeflere, planlanmış zaman diliminde ulaşabilmek amacıyla da “Stratejik Planımızı” hazırladık.

Özverili çalışmalarından ötürü okulumuz Stratejik Plan Ekibine ve emeği geçen paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

ANIL OZAN ŞÖLENCİ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler
- 3.4. Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
  - 3.4.1. Amaçlar
  - 3.4.2. Hedefler
  - 3.4.3. Performans Göstergeleri

## 4. MALİYETLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Anıl Ozan ŞÖLENCİ	Okul Müdürü
2	Şahander ÇETİN	Müdür Yardımcısı
3	Ömer SARI	Öğretmen
4	Tülay YILMAZER	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Fatma PEKER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**Tablo 2: STRATEJİK PLAN EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şahander ÇETİN	Müdür Yardımcısı
2	-	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen
3	Gamze DORUK	Öğretmen
4	Ali Rıza ERŞAHİS	Öğretmen
5	Maviye KARAKOÇ	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu, ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe

- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Eski yerleşim yerinde bulunan Kozayağı İlköğretim Okulu 1954 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Kozayağı Köyü eski yerleşim alanında meydana gelen toprak kaymaları nedeniyle Dişli diye adlandırılan yeni yerine taşınmış olup Kozayağı İlköğretim Okulu da bu sebeple 1989 yılında şu anda lojman olarak kullanılan binada faaliyetine başlamıştır. Ancak bu binanın ihtiyaçlara cevap vermemesi 1995 yılında okulun köy konağı olarak kullanılan binaya naklini zaruri hale getirmiştir.

Köy konağında 1995-1997 yıllarında devam eden eğitim öğretim 8 yıllık eğitime geçilmesiyle beraber bir prefabrik bina takviyesiyle 2001 yılına kadar sürmüştür. Yeni okul binasının 2001 yılı eylül ayında tamamlanmasıyla okul şu andaki yerine taşınmış olup hala bu binada eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuza 2001–2002 eğitim öğretim yılında Yukarı Karacakaya, Aşağı Karacakaya, Ahmetadil ve Haydar Mahalleleri; 2010-2012 eğitim öğretim döneminde Çam ve Karayatak Mahalleleri; 2014-2015 eğitim öğretim yılında da Elecik Mahallesi öğrencileri eklenerek okulumuz taşınmalı eğitimde merkez okul olmuştur.

Okulumuzda 8 Derslik, 2 Yönetici Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon bulunmakta olup, okulumuz kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda özverili bir şekilde çalışılmış, performans göstergeleri dikkate alınarak gerekli izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda Stratejik Amaç 1 ve hedefleri başarıyla gerçekleştirilmiş olup, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her tür ve kademesine öğrencilerin katılımı ve tamamlama oranları %100'e ulaşmıştır.

Stratejik Amaç 2 ve hedefleri doğrultusunda öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için yapılan çalışmalar değerlendirildiğinde uluslararası hareketlilik programlarına toplam 2 öğretmen ve 15 öğrenci ile katılım sağlanmış, belirtilen göstergelere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç 3 ve hedefleri doğrultusunda kurumsal kapasite, eğitimde kalite, yönetim ve organizasyon yapısının iyileştirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda şeffaf, katılımcı ve çoğulcu bir yönetim anlayışı amacıyla sık sık kurul toplantıları düzenlenmiş, YDS ve eşdeğer sınavlarda başarılı olan öğretmen sayısı artmış, öğretmen ve yöneticilerin almış olduğu hizmet içi eğitim süresi kişi başına 78 saate ulaşmıştır. Ayrıca YL eğitimini tamamlayan öğretmen sayısına da istendik sayıya ulaştırılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>1739 Sayılı Kanunun 23. Maddesi</li><li>222 Sayılı Kanunun 1. Maddesi</li><li>İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</li></ul>
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>1739 Sayılı Kanunun 23. Maddesi</li></ul>
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</li></ul>
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	658- 693.2 Numaralı Politika Paragrafları Arası	Kapsayıcılık ilkesi esasında, erken yaşta bireylerin yetenekleri dikkate alınarak, kalite ve sonuç odaklı bir eğitim sistemi hedeflenmektedir.
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	Bakanlığın amaç, hedef ve stratejilerine uygun çalışmalar yapılacaktır.
Ankara İl MEM 2024-2028 Stratejik Plan	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç, hedef ve stratejilere uygun çalışmalar yapılacaktır.
Akyurt İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Plan	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	Akyurt İlçe MEM'in amaç, hedef ve stratejilere uygun çalışmalar yapılacaktır.



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>▪ Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kayıt-Nakil İşleri</li><li>▪ Devam-Devamsızlık</li><li>▪ Sınıf Geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Halk Oyunları</li><li>▪ Satranç</li><li>▪ Yarışmalar</li><li>▪ Kültürel Geziler</li><li>▪ Sergiler</li><li>▪ Tiyatro</li><li>▪ Piknikler</li><li>▪ Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li><li>▪ Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Derece Terfi</li><li>▪ Hizmet İçi Eğitim</li><li>▪ Özlük Hakları</li><li>▪ Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Futbol</li><li>▪ Voleybol</li><li>▪ Basketbol</li><li>▪ Çocuk Oyunları</li><li>▪ Bedminton</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Okul Aile Birliği İşleri</li><li>▪ Bütçe İşlemleri</li><li>▪ Bakım-Onarım İşlemleri</li><li>▪ Taşınır Mal İşlemleri</li></ul>
<b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Günlük Çalışma Kampları</li><li>▪ Mahalli Kamplar</li><li>▪ Resmi Bayram Törenleri</li></ul>	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planlar</li> <li>▪ Öğretmenler Kurulu</li> <li>▪ Zümre Toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>▪ Çocuk Hastalıkları Semineri</li> <li>▪ Dengeli ve Sağlıklı Beslenme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sınıf İçi Uygulamalar</li> <li>▪ Gezi ve İnceleme</li> <li>▪ Yetiştirme Kursları</li> <li>▪ Kazanım Değerlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okuma-Yazma Kursları</li> <li>▪ Bilgisayar Kursları</li> <li>▪ Yetiştirme Kursları</li> <li>▪ Ders Dışı Faaliyetler</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dönem İçi Değerlendirmeler</li> <li>▪ Ortak Sınavlar</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veli Toplantıları</li> <li>▪ Veli İletişim Hizmetleri</li> <li>▪ Okul-Aile Birliği Faaliyetleri</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		√
Valilik		√	√		
Akyurt Kaymakamlığı		√	√	√	√
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√

Öğrenciler ve Veliler	√			√	√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite			√		
Belediyeler			√	√	√
Güvenlik Güçleri			√		
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√	√
Sağlık Müdürlüğü			√	√	√
Kültür Müdürlüğü			√	√	√
Hayırseverler		√	√	√	√
Sivil Toplum Örgütleri-Medya			0		
√: Tamamı 0: Bir Kısmı					

**Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Mevzuata bağlı ortak	1
Akyurt Kaymakamlığı		0	0	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		0		Mevzuata bağlı ortak	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz kurum	1
Okul Yöneticileri	√			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	√		√	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
√: Tamamı 0: Bir Kısmı					

**Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			0	0	√		
Veliler							0		
Üniversiteler			0	0				0	
Medya			0	0					
Uluslar Arası Kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları			0	0					
Sağlık Kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
√: Tamamı 0: Bir Kısmı									

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

#### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimize yaptığımız anket sonucunda okulla ilgili olumlu tutumlarının olduğu görülmüştür. İstek ve dileklerini rahatlıkla dile getirebildikleri, okul ortamında kendilerini önemli hissettikleri, öğretmen ve idarecilere ulaşım konusunda problem yaşamadıkları, okuldaki sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olduğunu düşündükleri anlaşılmıştır.

Öğrencilerimizin okulun fiziksel kapasitesinin geliştirilmesi gerektiğini düşündükleri görülmüştür.

#### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimize yaptığımız anket sonucunda okulumuzda iletişim, paylaşım, adalet gibi konularda iyi olduğumuz, öğretmenlerimizin yöneticilerin tutum ve davranışlarından memnun olduğu, okuldaki temizlik ve düzenden hoşnut oldukları sonucuna varılmıştır.

Anket sonucunda okulda çalışanlara ve velilere yönelik yapılan eğitimlerin sayısının artırılması ve takım ruhunu arttıracak faaliyetlerin yapılması beklentisi olduğu görülmüştür.

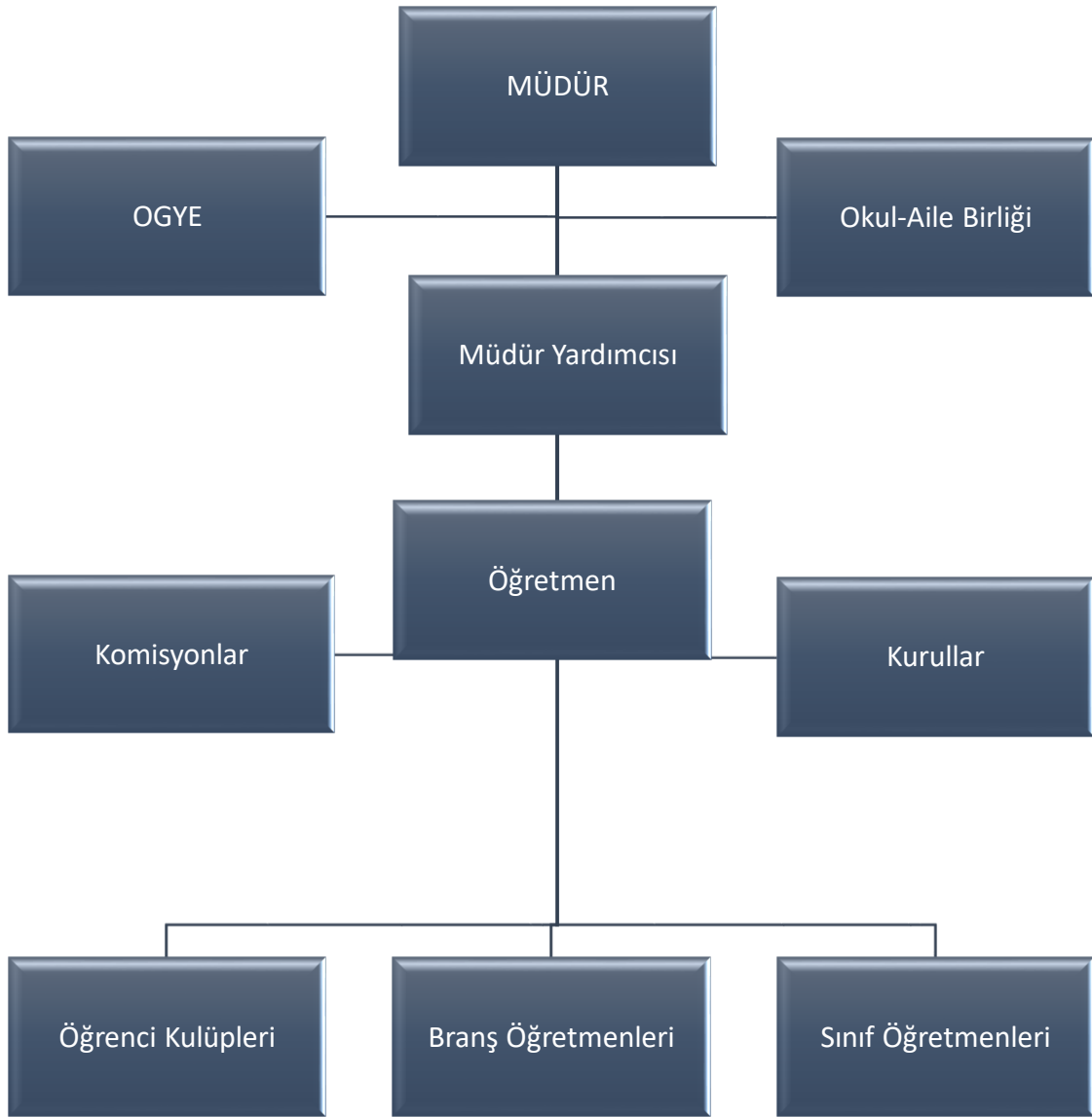
## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yaptığımız anket sonucunda okul ile ilgili genel anlamda olumlu düşünceleri olduğu görülmüştür. Duyuruların velilere zamanında iletildiği, öğrencilerimizin okulu sevdiği ve öğretmenlerin öğrencilerle iletişimlerinin iyi olduğu, sınıf mevcutlarının az olmasından velilerin memnun olduğu, okuldaki personelle iletişim problemlerinin olmadığı ve okul temizliğinden hoşnut oldukları sonucuna varılmıştır.

Anket sonucunda velilerimizin de kendilerini geliştirmeye yönelik eğitimlerin düzenlenmesini istedikleri anlaşılmıştır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynaklarına ait veriler aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

**Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<b>MADDE 39 – (1)</b> Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	<b>MADDE 41 – (1)</b> Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	<b>MADDE 43 – (1)</b> Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. <b>(2)</b> Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul bahçesini temizler.

**Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl ve Üzeri	1	50

**Tablo 10: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
	Yönetimle İlgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	6	9	9
Müdür Yardımcısı	3	15	17

**Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
		3	4
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	0	1	1
16-20 Yıl	0	2	2
20 Yıl ve Üzeri	0	1	1

**Tablo 13: Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	2	2	1	2

**Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı						
Görevi	Yönetimle İlgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	0	0	3	4	3	4
Katılmayan Öğretmen Sayısı	3	4	0	0	0	0

**Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	1

**Tablo 16: Okulun Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	3	6	3



### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	13	13	13	2
Akıllı Tahta	11	11	11	2
Ses Sistemi	2	2	2	1
Acil Durum Alarm Sistemi	0	0	0	1
Yazıcı	2	2	3	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası Sistemi	1	1	1	0

**Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	Yok
Ekipman Odası	x		1	Yok
Kütüphane	x		1	Yok
Rehberlik Servisi		x	0	Var
Resim Odası		x	0	Yok
Müzik Odası	x		1	Yok
Çok Amaçlı Salon	x		1	Yok
Teknoloji ve Tasarım Odası		x	0	Yok
Bilgisayar Laboratuvarı	x		1	Yok
Yemekhane	x		1	Yok
Spor Salonu		x	0	Var
Otopark		x	0	Yok
Spor Alanları	x		2	Yok
Kantin		x	0	Var
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	Yok
Atölyeler		x	0	Yok
Yardımcı Personel Odası		x	0	Yok

Arşiv	x		1	Yok
Harita Odası		x	0	Var
Destek Odası	x		1	Yok

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 19: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000,00	50.000,00	100.000,00	149.000,00	200.000,00
Okul Aile Birliği	3.563,95	5.000,00	8.000,00	13.000,00	20.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>43.563,95</b>	<b>55.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>220.000,00</b>

**Tablo 20: Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8.502,05	0	105.067,90	0	17.413,95	1.540,00
Küçük Onarım		8.500,00		21.788,85		3.350,00
Bilgisayar Harcamaları		0		75,52		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		289,00		491,50
Kırtasiye		0		6763,32		0
<b>GENEL</b>		0		68989,32		7.118,38

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21: Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	1	0	0
3	Psikolojik Danışman	0	0	0	0	0
4	İngilizce	1	1	1	0	0
5	Matematik	1	1	0	0	0
6	Türkçe	1	1	0	0	0
7	Sosyal Bilgiler	1	1	0	0	0
8	DKAB	1	1	0	0	0
9	Fen Bilimleri	1	1	0	0	0
10	Beden Eğitimi ve Spor	1	1	0	0	0
11	Teknoloji ve Tasarım	0	0	0	0	0
12	Görsel Sanatlar	0	0	0	0	0
13	Müzik	0	0	0	0	0
14	Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo 22: Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
7	22	25	47	7

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar Okul/kurum çevresindeki politik durum	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri Göç Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminde duyarlı olunması</p> <p>Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması</p> <p>Okul bahçesinin büyük olması</p> <p>Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması</p> <p>Okulda tekli eğitim yapılması</p> <p>Sürekli devamsız öğrencinin olmaması</p>	<p>Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması</p> <p>Okulda çok amaçlı salonun olması</p> <p>Teknolojik donanımın yeterli olması</p> <p>Okulumuzun tam gün eğitim yapması</p> <p>Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalarına yansıtıyor olması</p> <p>Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi</p> <p>Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi</p> <p>Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması</p> <p>Güvenlik önlemlerinin olması</p> <p>Kameraların olması</p> <p>Öğrenci disiplin olaylarının diğer okullara oranla az olması</p> <p>Yerel ve özel projelere katılımın fazla olması</p> <p>Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması</p> <p>EBA, ÖBA gibi olanaklardan üst düzeyde yararlanılması</p> <p>İdari kadro ile öğretmenler arasında etkili bir iletişimin olması</p> <p>Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik çalışmaların fazlalığı</p>	<p>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması</p> <p>Kütüphanenin aktif kullanılması</p> <p>Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması</p> <p>Yönetim kadrosunun yeniliğe açık olması</p> <p>Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması</p> <p>Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin yararlanabileceği destek eğitim odası ve materyallerin olması</p> <p>Okul bahçesinde oyun alanlarının olması</p>

<b>ZAYIF YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Okulumuzun taşınmalı eğitim merkezi olması</p> <p>Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim olanağının olmaması</p> <p>Ulaşım imkanlarının kısıtlı olması</p>	<p>DYK'ların yapılamaması</p> <p>Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması</p> <p>Yabancı dil eğitiminin yetersizliği</p> <p>Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması</p> <p>AB, Kalkınma Ajansı, e-Twinning gibi projelerin yetersizliği</p>	<p>Kapalı spor salonunun olmaması</p> <p>Norm kadro olmadığından bazı brans öğretmenlerinin yetersiz olması</p> <p>Okulun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması</p> <p>Okulun bütçesinin yetersizliği</p> <p>Kantin olmaması</p> <p>PDR Servisi'nin bulunmaması</p> <p>Personel ödüllendirme sisteminin yetersiz olması</p>

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Taşınmalı eğitimin ücretsiz olması</p> <p>STK ve yerel yönetimle işbirliğinin olması</p>	<p>Okul çevresinin güvenli olması, emniyet güçleri ile işbirliği yapılması</p> <p>Öğretmenler arası iyi örnek paylaşımlarının yapılması</p> <p>Sosyal etkinliklerin yeterli olması</p>	<p>Öğrenci mevcudunun az olması</p> <p>Sınıflarda teknolojik donanım olması</p> <p>Okul bahçesinin geniş ve geliştirmeye açık olması</p> <p>Okulun şehrin gürültüsünden uzak, doğal bir çevrede bulunması</p>

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
İlçemizde RAM olmaması Sınava hazırlanan öğrencilerimizin hazırlık kurslarından faydalanamaması Okul servisleri için araç bulunamaması	Öğrencilerin ve velilerin kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması Ailelerin bilinçsiz olması Şiddet ve zorbalık olaylarının çocuklar ve gençler arasında artması Teknoloji bağımlılığı riskinin artması	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir bütçesinin olmaması Okulun yakın çevresinde sosyal aktivite imkanlarının olmaması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyonumuz

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, ülke çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

#### 3.2. Vizyonumuz

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

- Önce insan
- Karşılıklı güven ve dürüstlük
- Sabır, hoşgörü ve kararlılık
- Eğitimde süreklilik anlayışı
- Adaletli performans değerlendirme
- Bireysel farkları dikkate almak
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- Sürekli gelişim
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

## **3.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi**

### **3.4.1.Amaçlar**

**Stratejik Amaç-1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç-2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç-3:** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis edilecektir.

### **3.4.2.Hedefler**

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.3:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 3.1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM VE KATILIM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis edilecektir.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.



### 3.4.3. Performans Göstergeleri

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM VE KATILIM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında ders dışı saatlerde deneme atölyelerine katılan öğrenci oranı (%)	30	20	25	30	35	40	45
<b>PG 1.1.2</b>	Deneme atölyelerine devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	65	70	75	80	85	90
<b>PG 1.1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	3	2	1	0	0
<b>PG 1.1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	25	20	15	10	5	5
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek deneme atölyelerinde akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürlüğü							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Akyurt Kaymakamlığı, Akyurt Belediyesi, Veliler							
<b>RİSKLER</b>	Okulumuzun taşınmalı eğitim merkezi olması sebebiyle okul sonrası kursların yapılamaması.							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	117.757,00							
<b>TESPİTLER</b>	Sürekli devamsız öğrencimizin bulunmadığı, özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayımızın az olduğu, özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayımızın fazla olduğu tespit edilmiştir.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul sonrası DYK'ların açılması ve bu saatler için öğrenci servisi ayarlanması							

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yılsonu puanı ortalaması	Matematik dersi	10	68	70	72	74	76	78
		Türkçe dersi	10	55	58	60	62	64	70
		Fen Bilimleri	10	61	63	65	67	69	70
		Sosyal Bilimler dersi	10	65	70	72	74	76	78
		Yabancı dil dersi	10	55	56	57	58	59	60
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	12	24	28	32	36	40	
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	1	2	3	4	5	6	
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	90	100	100	100	100	100	
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürlüğü, Sorumlu Öğretmenler ve Veliler								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Akyurt Kaymakamlığı, Akyurt Belediyesi, İlçe AR-GE Birimi, Veliler								
<b>RİSKLER</b>	Okulumuzun taşınmalı eğitim merkezi olması sebebiyle okul sonrası kursların yapılamaması.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	51.715,00								
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerimizin özellikle Türkçe ve İngilizce derslerinde kazanım eksiklerinin olduğu, ulusal ve uluslararası projelere katılımın yetersiz olduğu, öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarının yüksek olduğu, öğrenci başına okunan kitap sayısının yapılan yerel projelerle arttığı tespit edilmiştir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Öğretmenlere yönelik proje eğitimlerinin artırılması, İngilizce ve Türkçe derslerine yönelik takviye kursların yapılması.								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	12	24	28	32	36	40	
<b>PG 2.2.2</b>	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	8	8	8	8	8	8
		Öğrenci	10	47	47	47	47	47	47
<b>PG 2.2.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	8	8	8	8	8	8
		Veli	10	0	20	30	40	50	60
<b>PG 2.2.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	8	8	8	8	8	8
<b>PG 2.2.5</b>		Personel	10	2	2	2	2	2	2
<b>PG 2.2.6</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	4	4	4	4
<b>PG 2.2.7</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi proje, vb.)	20	1	2	3	3	3	3	3
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürlüğü, PDR Servisi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	RAM, Sosyal Hizmetler, STK'lar								
<b>RİSKLER</b>	Akran zorbalığının çocuklar ve gençler arasında giderek artması, bilinçli teknoloji kullanımını farkındalığı olmaması, öğretmenlerimizin bu konularda yeterli bilgiye sahip olmaması, velilerimizin bilinçsiz olması.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	55.051,00								
<b>TESPİTLER</b>	Kadrolu Psikolojik Danışmanımızın olmamasına rağmen akran zorbalığı, siber zorbalık, bağımlılıkla mücadele konularında okulumuzda seminerlerin düzenlendiği, acil durum tatbikatlarının düzenli aralıklarla yapıldığı, çevre bilincinin artırılması ile ilgili e-Twinning Projesi yürütüldüğü tespit edilmiştir. Ayrıca "Okulum Temiz", "Beslenme Dostu Okul", "Sıfır Atık" belgelerine sahip olduğumuz görülmüştür.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Acil Durum Alarm Sistemi, kadrolu Psikolojik Danışman, Okul Kütüphanemiz için kitap.								

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.3.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100
<b>PG 2.3.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100
<b>PG 2.3.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100
<b>PG 2.3.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürlüğü, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Akyurt Kaymakamlığı, Akyurt Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü							
<b>RİSKLER</b>	Okul bahçe zeminin eskimesi sebebiyle oyun alanları oluşturulurken yaşanacak sorunlar ve oyunlar esnasında karşılaşılabilecek yaralanmalar							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	60.056,00							
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuzda her yıl düzenli olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte, geleneksel çocuk oyunları yarışmalarına katılım sağlanmaktadır.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul bahçe zemininin iyileştirilmesi, oyun alanlarının oluşturulması, spor ve oyun materyallerinin temin edilmesi.							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis edilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	9	9	9	9	9	9	
<b>PG 3.1.2</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	1	2	3	4	5	6	
<b>PG 3.1.3</b>	e-Twinning faaliyetleri kapsamında Kalite Etiketli alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	1	1	2	2	3	3
		Ulusal Kalite etiketi	10	1	2	3	3	4	4
<b>PG 3.1.4</b>	e-Twinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	1	1	2	2	3	3	
<b>PG 3.1.5</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	2	2	3	3	4	4	
<b>PG 3.1.6</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	2	3	3	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İlçe AR-GE Birimi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi								
<b>RİSKLER</b>	Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun fazla olmasından dolayı projelerin yürütülmesi, sonlandırılması, YL ve doktora eğitimlerinin tamamlanması kesintiye uğramaktadır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	86.551,00								
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuzda 2021 yılında ERASMUS+ hareketliliği gerçekleştirilmiş, her yıl düzenli olarak en az 1 tane e-Twinning projesi yürütülmektedir. Okul müdürümüzün YL eğitimini tamamladığı, doktora eğitimine devam ettiği, Matematik Öğretmenimizin de YL eğitiminin devam ettiği tespit edilmiştir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Öğretmenlerimizin lisansüstü eğitimlere daha fazla teşvik edilmesi, projelere katılıp öğretmenlerin ödüllendirilme sisteminin geliştirilmesi.								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis edilecektir.							
<b>Hedef 3.2</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.2.1</b>	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekânlar)	30	1	1	2	2	3	3
<b>PG 3.2.2</b>	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	2	2	3	3	4	4
<b>PG 3.2.3</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.2.4</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	0	1	2	2	3	3
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürlüğü							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Akyurt Belediyesi, STK'lar							
<b>RİSKLER</b>	Bütçemizin yetersiz olması.							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	1119.523,00							
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuzun kütüphane, mescit, müzik sınıfı yenilenmiş, bilişim sınıfındaki bilgisayarlar değiştirilmiştir. Okulun iç ve dış cephe boyaları yenilenmiştir.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Zekâ Oyunları Atölyesi, okul bahçe zeminin iyileştirilmesi, oyun alanları kurulması.							

## 4. MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	40.000	53.600	72.896	117.363	166.655	450.513
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	3.564	4.776	6.495	10.457	14.849	40.140
<b>TOPLAM</b>	<b>43.564</b>	<b>58.376</b>	<b>79.391</b>	<b>127.819</b>	<b>181.504</b>	<b>490.654</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>10.455</b>	<b>14.010</b>	<b>19.054</b>	<b>30.677</b>	<b>43.561</b>	<b>117.757</b>
Hedef 1	10.455	14.010	19.054	30.677	43.561	117.757
<b>AMAÇ 2</b>	<b>14.812</b>	<b>19.848</b>	<b>26.993</b>	<b>43.459</b>	<b>61.711</b>	<b>166.822</b>
Hedef 1	4.592	6.153	8.368	13.472	19.130	51.715
Hedef 2	4.888	6.550	8.908	14.341	20.365	55.051
Hedef 3	5.332	7.145	9.717	15.645	22.216	60.056
<b>AMAÇ 3</b>	<b>18.297</b>	<b>24.518</b>	<b>33.344</b>	<b>53.684</b>	<b>76.232</b>	<b>206.075</b>
Hedef 1	7.685	10.297	14.005	22.547	32.017	86.551
Hedef 2	10.612	14.220	19.340	31.137	44.214	119.523
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>43.564</b>	<b>58.376</b>	<b>79.391</b>	<b>127.819</b>	<b>181.504</b>	<b>490.654</b>

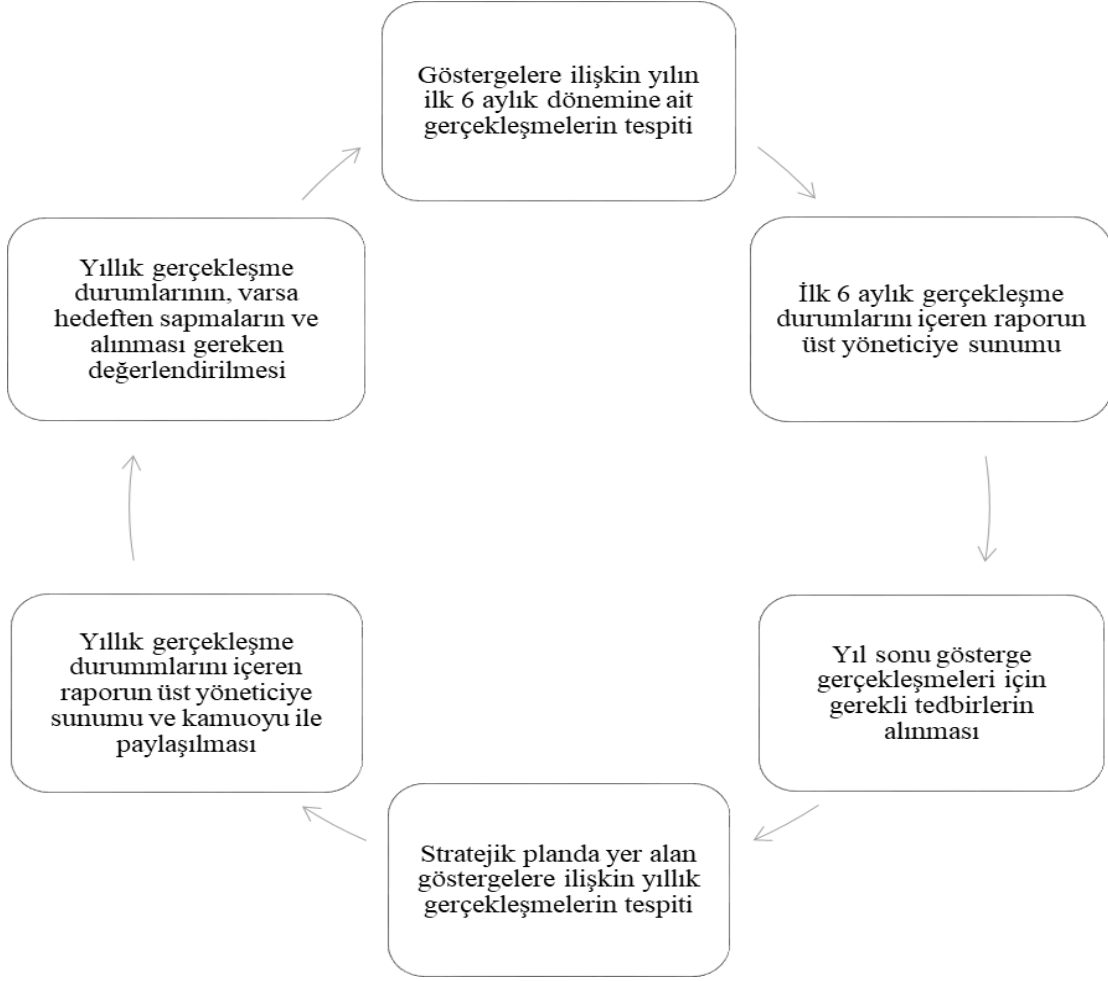
## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl



## 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



## 6.EKLER

SIRA	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
2	Okul temiz ve hijyeniktir.					
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.					
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.					
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.					
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
20	DYK'leri yeterli buluyorum.					

SIRA	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

SIRA	VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					